

## TERMO DE REFERÊNCIA

### I – DO OBJETO

**1.1.** Contratação da empresa GOVFÁCIL GESTÃO & TECNOLOGIA LTDA especializada em licenças de uso de aplicativo com ferramentas de tecnologia da informação possibilitando aos gestores públicos o acesso rápido e fácil de informações estratégicas para a gestão municipal, conforme demanda apresentada através do Documento de Formalização de Demanda.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Contratação de serviço especializado para o fornecimento da licença do aplicativo GovFácil – Licença Bronze. Aplicativo projetado para simplificar e otimizar o controle da gestão pública municipal, oferecendo funcionalidades como o monitoramento de certidões e obrigações a nível estadual e federal (CAUC), gestão de receitas e arrecadações, análise de demonstrativos constitucionais, acompanhamento de índices e investimentos em educação, Fundeb, saúde, folha de pagamento, programas e convênios federais, análise fiscal preliminar, controle do fluxo de caixa, dados sobre abertura e fechamento de empresas, comparação de saldo de empregos entre municípios, registros de emplacamento de veículos, monitoramento de publicações jurídicas dos principais tribunais, avaliação do investimento sobre a RCL, acesso a informações do IBGE, comparações e rankings entre municípios baseados em índices e investimentos principais, entre outras informações vitais para a eficiência administrativa municipal.	SERV.	1	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00

### II – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

**2.1.** A Justificativa e objetivo da contratação encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.



### III – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

**3.1.** A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

### IV – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

**4.1.** A presente contratação direta, com fundamento no art. 74, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, fundamenta-se na inexigibilidade de licitação, em razão da inviabilidade de competição, devidamente comprovada pela exclusividade do fornecedor e pela natureza singular da solução tecnológica ofertada, a qual atende às necessidades específicas da Administração Municipal de Porto Murtinho - MS, especialmente no que se refere à modernização e à eficiência da gestão pública. Ressalta-se que a contratação observa os princípios da economicidade, eficiência administrativa e continuidade dos serviços públicos, contribuindo para o aprimoramento dos processos de gestão e para a tomada de decisões baseada em informações estratégicas.

#### **4.1.2. Exclusividade do Fornecedor**

Comprovação documental, por meio de declaração emitida pelo fornecedor exclusivo ou entidade representativa do setor, atestando que a solução tecnológica objeto da contratação detém exclusividade na comercialização, licenciamento e suporte, conforme exigido pelo **§ 1º do art. 74 da Lei nº 14.133/2021**, caracterizando a inviabilidade de competição e justificando a contratação direta.

#### **4.1.3 – Singularidade do Objeto**

A solução tecnológica a ser contratada deve possuir funcionalidades integradas e específicas para a gestão pública municipal, incluindo controle de receitas, despesas, folha de pagamento, convênios, monitoramento de índices e geração de relatórios estratégicos. O sistema deve apresentar características únicas e compatibilidade com as necessidades administrativas do Município, não sendo passível de substituição por soluções padronizadas de mercado.

#### **4.1.4 – Adequação Orçamentária e Financeira**

A contratação está devidamente respaldada em dotação orçamentária própria, com previsão no Plano Plurianual (PPA), na Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e na Lei Orçamentária Anual (LOA), conforme comprovado nos autos do processo administrativo.

#### **4.1.5 – Atendimento ao Interesse Público**

O objeto a ser contratado possui relevância estratégica para a continuidade e a melhoria da gestão pública municipal, representando uma ação de fortalecimento da eficiência, transparência e controle dos processos administrativos, contribuindo para a otimização dos serviços prestados à população.

#### **4.1.6 – Conformidade com os Princípios da Administração Pública**

A contratação observa rigorosamente os princípios constitucionais da administração pública, notadamente a legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, além dos princípios específicos da contratação pública: planejamento, transparência, motivação, vinculação ao instrumento convocatório e julgamento objetivo.



#### 4.1.7 – Comprovação de Regularidade Fiscal e Trabalhista

A empresa contratada deverá apresentar, previamente à formalização contratual, toda a documentação comprobatória de sua regularidade fiscal, previdenciária, trabalhista e junto ao FGTS, conforme exigido pela Lei nº 14.133/2021 e demais normativos aplicáveis.

#### 4.1.8 – Responsabilidade Técnica e Garantia da Qualidade

- Atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, declarando ter a empresa licitante prestado serviços compatíveis e pertinentes com o objeto deste Termo de Referência.
- Atestado de exclusividade ou documento idôneo capaz de comprovar a exclusividade no fornecimento/prestação dos serviços.
- O fornecedor deve garantir que a solução tecnológica entregue seja compatível com os parâmetros técnicos estabelecidos, assumindo total responsabilidade pela qualidade, funcionamento, segurança e adequação do sistema ao uso da administração municipal, incluindo suporte e atualização necessários para o pleno desempenho das funcionalidades contratadas.

#### 4.2 – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

O presente contrato terá vigência de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua assinatura e/ou emissão da Nota de Empenho, podendo ser prorrogado por iguais períodos, mediante justificativa e termo aditivo, conforme o art. 105 da Lei nº 14.133/2021. Ressalta-se que **não se admite renovação automática**, devendo eventual prorrogação ser precedida de manifestação expressa da Administração quanto à conveniência e oportunidade.

#### 4.3 – DO PRAZO DE ENTREGA

A licença do aplicativo deverá ser disponibilizada em até **10 dias úteis** após a assinatura do contrato, incluindo configuração inicial e liberação de acesso administrativo, garantindo que a solução esteja pronta para uso imediato na gestão municipal.

#### 4.4 – DO PRAZO DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em parcela única, no prazo máximo de **7 (sete) dias** contados a partir da data de emissão da Nota Fiscal, mediante apresentação dos documentos fiscais e comprovação da regularidade junto aos órgãos competentes, conforme exigências legais vigentes.

- Certidão Negativa de Débitos com a Receita Federal e Dívida Ativa da União;
- Certidão de Regularidade com o FGTS;
- Certidão de Regularidade Trabalhista;
- Certidão Negativa de Débitos Estaduais e Municipais;
- Certidões de Falência ou Concordata expedidas pelo distribuidor judicial da sede da empresa.

#### 4.5 – DAS GARANTIAS

A contratada deve garantir o pleno funcionamento do sistema Govfácil durante todo o período de vigência da licença contratada, assegurando o suporte técnico remoto, atualizações automáticas da plataforma e correção de eventuais falhas que possam comprometer a utilização do aplicativo.

A garantia permanecerá válida durante todo o prazo de vigência contratual, sendo responsabilidade da contratada manter a solução operacional, estável e acessível aos usuários designados pela Administração Municipal.

Todos os itens fornecidos deverão estar em perfeita conformidade com as especificações técnicas contidas na proposta comercial, Termo de Referência e demais anexos do processo. O fornecedor será responsável por:

- Assegurar que os conteúdos estejam atualizados, corretos e alinhados às diretrizes curriculares nacionais e municipais;
- Prever, sempre que aplicável, suporte técnico para esclarecimento de dúvidas e orientações de uso.

#### **4.6 – DOS FISCAIS DO CONTRATO**

A fiscalização e o acompanhamento da execução contratual serão exercidos por servidor(es) designado(s) por ato formal da autoridade competente, em conformidade com o art. 117 da Lei nº 14.133/2021. Caberá aos fiscais do contrato:

- Registrar eventuais não conformidades e propor medidas corretivas;
- Emitir relatórios técnicos circunstanciados sobre a execução contratual.

### **V – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

O não cumprimento das obrigações pelo fornecedor poderá ensejar a aplicação de sanções administrativas, conforme previsto na legislação vigente.

A execução do objeto da presente contratação consistirá na aquisição de licença de uso do aplicativo GOVFACIL, contemplando as ferramentas e funcionalidades de tecnologia da informação descritas no Termo de Referência e demais anexos do processo. O modelo de execução adotado compreende as etapas e responsabilidades definidas pela Administração e pela contratada, observando rigorosamente os prazos, padrões de qualidade, desempenho e critérios técnicos estabelecidos, de modo a assegurar a plena operacionalização e eficiência da solução tecnológica.

#### **5.1 – Planejamento e Coordenação**

A Administração Municipal será responsável pelo planejamento, coordenação e monitoramento da utilização da licença, enquanto a contratada prestará suporte, fornecerá informações e cumprirá orientações da fiscalização, assegurando a correta execução do contrato.

#### **5.2 – Preparação e Configuração do Sistema**

- A contratada será responsável pela preparação e configuração do aplicativo GOVFACIL, garantindo que a



licença esteja ativa, todas as funcionalidades contratadas estejam disponíveis e o sistema esteja pronto para uso pela Administração Municipal, conforme especificações do Termo de Referência.

### **5.3 – Logística de Entrega**

A contratada será responsável pela disponibilização da licença de uso do aplicativo GOVFACIL de forma imediata e operacional, garantindo que a Administração Municipal tenha pleno acesso às funcionalidades contratadas dentro do prazo estabelecido no contrato.

### **5.4 – Recebimento e Conferência**

A Administração Municipal será responsável pelo recebimento e conferência da licença, verificando a ativação correta e o acesso pleno às funcionalidades contratadas, registrando eventuais inconsistências para providências pela contratada.

### **5.5 – Suporte e Atendimento Pós-Entrega**

A contratada deverá prestar suporte técnico e atendimento pós-disponibilização, garantindo a resolução de problemas, orientação sobre o uso das funcionalidades e manutenção do aplicativo GOVFACIL durante toda a vigência da licença, assegurando o pleno funcionamento da solução para a Administração Municipal.

### **5.6 – Controle e Acompanhamento**

A Administração Municipal será responsável pelo controle e acompanhamento da utilização da licença do aplicativo GOVFACIL, verificando o cumprimento das funcionalidades contratadas, o desempenho do sistema e registrando quaisquer irregularidades, orientando a contratada para a adoção de medidas corretivas sempre que necessário.

## **VI – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

**6.1.** A gestão do presente contrato será exercida por representante designado pela Administração Municipal, responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto. Este representante deverá registrar todas as ocorrências relativas à entrega e execução do contrato em registro específico, indicando data, identificação dos envolvidos e providências adotadas para regularização, sem, contudo, eximir a Contratada de sua responsabilidade integral por eventuais falhas, vícios ou danos decorrentes da execução contratual, nos termos da legislação vigente.

**6.2.** Compete à Administração, por meio de comissão ou servidor designado, receber e verificar a ativação da licença de uso do aplicativo GOVFACIL, conferindo o pleno acesso às funcionalidades contratadas e a conformidade com as especificações técnicas e prazos estabelecidos no contrato. Caberá à Administração prestar esclarecimentos à contratada e comunicar formalmente quaisquer inconsistências ou falhas para que sejam corrigidas. Ademais, a Administração efetuará os pagamentos



conforme as condições previstas no edital e no contrato, ressalvando que não se responsabiliza por compromissos assumidos pela contratada perante terceiros, nem por danos decorrentes de atos desta ou de seus prepostos.

**6.3.** São obrigações da contratada cumprir integralmente as disposições contratuais e editalícias, garantindo a disponibilização da licença do aplicativo GOVFACIL em pleno funcionamento, dentro dos prazos estipulados e conforme as especificações técnicas. A contratada será responsável por falhas, inconsistências ou indisponibilidades no sistema, devendo manter atualizadas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, comunicar antecipadamente à Administração eventuais impedimentos para cumprimento dos prazos e atender prontamente a quaisquer solicitações ou exigências relacionadas à execução do contrato.

**6.4.** A subcontratação do objeto contratado não será admitida, sendo vedada a transferência parcial do contrato. Alterações subjetivas, tais como fusão, cisão ou incorporação da Contratada, somente serão permitidas mediante comprovação da manutenção dos requisitos originais e anuência expressa da Administração, sem prejuízo à execução do objeto contratado.

**6.5.** O descumprimento das obrigações contratuais sujeita a Contratada à aplicação de sanções administrativas previstas na Lei nº 14.133/2021, incluindo advertência, multa moratória e compensatória, suspensão temporária de participação em licitações e declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública. A imposição das penalidades observará o princípio da proporcionalidade, assegurando ampla defesa, e poderá ser cumulativa, além de não eximir a Contratada da obrigação de reparar integralmente os prejuízos causados à Administração.

## **VII – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DE FORNECEDOR**

### **7.1. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:**

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO, por meio de Contrato Administrativo, com fundamento na hipótese do art. 74, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**7.2.** A escolha da empresa GOVFACIL GESTAO & TECNOLOGIA LTDA- INSCRITA SOB O CNPJ DE

N.º CNPJ: 41.886.613/0001-55 se dá em virtude de ter apresentado validação da pertinência do enquadramento no dispositivo legal, bem como comprovação da notoriedade profissional.

## **VIII – ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**8.1** O custo estimado da aquisição será de **R\$ 12.000,00 (doze mil reais).**

## **X – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

2.156 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

38 - 3.3.90.00.00.00.00 - APLICAÇÕES DIRETAS

Fonte: 1.500.0000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

Natureza: 3.3.90.40. SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO -  
PESSOA JURÍDICA

Dedobrimento: 06 – LOCAÇÃO DE SOFTWARE

Cod. Reduzido: 38

Porto Murtinho – MS, 05 de maio de 2026.

  
**Josely Tavares**  
Sevidor responsável pelo Termo de Referência

  
**Jeferson Regi Ferreira**  
Secretario Adjunto de Planejamento e Finanças